

## Checklist verenigingsmanagement

### Algemeen

- Staat uw vereniging ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?
- Is uw vereniging aangesloten bij een sportbond en/of koepel?
  - Zo ja, bij welke sportbond/koepel is uw vereniging aangesloten?

### Beleid

- Hoe typeert u de oriëntatie van uw vereniging?
  - Recreatief, prestatief of topsport
- Beschikt uw vereniging over een beleidsplan op schrift?
- Wat is de visie/missie van uw vereniging?
  - Korte formulering
- Wat zijn de aandachtsgebieden van beleid?
  - Opsomming
- Stelt uw bestuur het op prijs om een avond constructief van gedachten te wisselen over het ontwikkelen van beleid?
  - Zo ja, inzet beleidsscan en ondersteuner

### Organisatie

- Welke samenstelling kent het bestuur op dit moment?
  - Functies noemen
- Kent de vereniging commissies en zo ja, welke?
- Wat is de huidige en gewenste bezetting van de commissies?
  - In een tabel plaatsen
- Zijn er functieprofielen ter ondersteuning van de werving beschikbaar?
- Zijn er vacatures?
- Zo ja, voor welke functies?

### Communicatie (clubblad en/of website)

- Hoe wordt afstemming tussen bestuur en commissies op ingevuld?
- Heeft de vereniging een clubblad?
- Zo ja, welk formaat?
  - A4 of A5
- Heeft de vereniging een website?
- Zo ja, wat is de link van de verenigingsite?

### Accommodatie en beheer

- Hoe ziet de eigendomssituatie van uw kantine er op dit moment uit?
  - Gehuurd van gemeente of eigendom van vereniging?
- Hoe ziet de eigendomssituatie van de velden/terreinen er op dit moment uit?
  - Gehuurd van gemeente of eigendom van vereniging?
- Is er sprake van achterstallig onderhoud?
- Is de gemeente voornemens om de taakverdeling op de onderdelen groot en klein onderhoud te wijzigen?