



TOELICHTING BIJ INVULLEN VAN OVERSCHRIJVINGSFORMULIER

DE SPELER

- Schrijf duidelijk leesbaar of vul het formulier digitaal in.
- Vul je naam, voornamen en geboortedatum in zoals vermeldt in je paspoort, ID-kaart of Rijbewijs.
- Wanneer je nog financiële verplichtingen hebt naar de vereniging die je gaat verlaten, dan dien je deze verplichtingen te zijn nagekomen. Voorbeelden van financiële verplichtingen zijn:
 - Clublidmaatschapsgeld.
 - Aanschaf – of gebruik van wedstrijdleding en/of trainingskleding.
- De uiterste datum voor het inleveren van een Overschrijvingsformulier is 15 februari.

DE HUIDIGE VERENIGING VAN DE SPELER

- Schrijf duidelijk leesbaar of vul het formulier digitaal in.
- Check de naam, voornamen, geboortedatum en adresgegevens die door de speler zijn ingevoerd met de gegevens zoals die door uw vereniging zijn ingevoerd in Unify (AllUnited) en corrigeer de gegevens in Unify indien deze niet overeenkomen met de gegevens zoals die door de speler zijn ingevuld op pagina 1 van het formulier.
- Vul bovenaan pagina 2 van het formulier het **KNCB-ID** nummer in. U vindt dit nummer op de relatiekaart van de speler in Unify.
- Een speler dient te hebben voldaan aan zijn – of haar financiële verplichtingen aan uw vereniging. Echter, de termijn van de financiële verplichting is beperkt tot het seizoen van het vorige kalender jaar. Het is dus aan uw vereniging om tijdig uw spelers te laten voldoen aan financiële verplichtingen.
- Voer de einddatum van het lidmaatschap bij uw vereniging in de relatiekaart van de speler in Unify.
- De uiterste datum voor het inleveren van een overschrijvingsformulier is 15 februari.

DE NIEUWE VERENIGING VAN DE SPELER

- Schrijf duidelijk leesbaar of vul het formulier digitaal in.
- Laat de spelers zich inschrijven met behulp van het digitale inschrijfformulier in Unify. Hierdoor voorkomt u fouten. Benadruk bij de speler dat hij bij het invullen van uw inschrijfformulier gebruik maakt van de gegevens zoals die staan in zijn paspoort, ID-bewijs of rijbewijs. Het is aan te bevelen deze gegevens te controleren.
- Heeft u de digitale inschrijving ontvangen van de speler? Doe dan het volgende:



- Ga naar inschrijvingen en open de inschrijving van de speler;
 - Bovenin het menu ziet u nu de tab 'bondsnummer zoeken';
 - Klik op deze menuknop. Vervolgens opent de zoekfunctionaliteit zich in een nieuw venster, zodat je het inschrijfformulier kan blijven bekijken;
 - Kijk naar de naam van de inschrijver en eventueel de geboortedatum (vaak is de naam genoeg en kan je de geboortedatum bij twijfel gebruiken).
 - Vul (een gedeelte van) de voornaam en/of achternaam in bij het veld 'naam' (bent u opzoek naar bijvoorbeeld Xavi de Boer, dan kan Xavi voldoende zijn, maar u kunt ook op Boer zoeken of Xa Bo. Dit zal allemaal resultaat geven);
 - Klik op de button 'zoek' (of op 'enter') zie je alle mogelijke resultaten. Hier zie je dan de volledige naam, leeftijd en bondsnummer terug.
 - Ziet u de speler niet terug of juist teveel terug, probeer dan via het veld 'geboortedatum' een verdere specificatie te maken of probeer een andere ingave;
 - Het kan voorkomen dat de speler dubbel voorkomt als bondsrelatie en dus met 2 bondsnummers te boek staat. Neem in dat geval contact op met de bond om na te gaan welke leidend zou moeten zijn;
 - Het bondsnummer kan je invullen in het inschrijfformulier in het veld 'bondsnummer' dat u nu bij in het systeem ziet staan.
- De uiterste datum voor het inleveren van een overschrijvingsformulier is 15 februari.



Overschrijvingsformulier

Ondergetekende,

Familienaam:M/V

Voornamen (voluit):

Geboorte land:Geboortedatum:

Straat:

Postcode en woonplaats:

E-mailadres:

Het laatst speelgerechtigd voor de vereniging:

Verzoekt overschrijving naar de vereniging:

	Vragen	Antwoorden
1	Op welke datum, voor welke vereniging en in welk team bent u het laatst in een competitiewedstrijd uitgekomen?	Datum: Vereniging: Team:
2	Heeft u bij uw huidige vereniging voldaan aan alle financiële verplichtingen, zoals de betaling van contributie en eventuele kosten voor tenue van de vereniging? (Doorhalen wat niet van toepassing is)	JA / NEE
3	Wanneer u tijdens het seizoen, nadat u al 1 of meer competitiewedstrijden voor uw huidige vereniging hebt gespeeld overschrijving naar een andere vereniging wenst, vermeld dan hiernaast de reden van deze wens.	

Ondergetekende verklaart bekend te zijn met de door de KNCB vastgestelde overschrijvingsbepalingen en de bovenstaande vragen naar waarheid en volledig te hebben beantwoord.

Naam:Datum

Handtekening



Overschrijving van speler/speelster (naam):

KNCB ID – NUMMER:

VERKLARING

VOLLEDIG in te vullen door het bestuur van de huidige vereniging

1. Heeft betrokkene aan zijn/haar financiële verplichtingen voldaan? **JA/NEE**

2. Wanneer heeft betrokkene zijn/haar laatst bindende wedstrijd gespeeld?

Datum: *Wedstrijd:*

3. In welk elftal is betrokkene regelmatig uitgekomen?

4. Zijn er bezwaren tegen het direct inwilligen van dit verzoek om overschrijving? **JA/NEE**

Indien ja, welke? (Het verdient aanbeveling deze evt. bezwaren duidelijk uiteen te zetten in een begeleidend schrijven)

Ondergetekende verklaart namens de vereniging:
Bovenstaande vragen naar waarheid en volledig te hebben beantwoord.

Opgemaakt te: Datum:

Naam: Bestuursfunctie:

Handtekening:

VERKLARING

VOLLEDIG in te vullen door het bestuur van de nieuwe vereniging

Het bestuur van de vereniging: verklaart hiermede, dat de aanvrager(ster) overeenkomstig de reglementaire bepalingen van de vereniging als lid is aangenomen en in Unify (AllUnited) is geregistreerd.

Opgemaakt te: Datum:

Naam: Bestuursfunctie:

Handtekening:

DIT FORMULIER INGEVULD INSTUREN NAAR DE KNCB: competitie@kncb.nl