Beste belangstellende,

Met het invullen en indienen van dit document, stelt de aanvrager zich officieel kandidaat voor de organisatie van het **Nederlands kampioenschap Werpvijfkamp masters**. Dit document heeft tot doel om een zo duidelijk mogelijk profiel van de kandidaat te krijgen waarbij op basis van objectieve uitgangspunten een afweging gemaakt kan worden in de toewijzing.

Daarbij is bepalend dat de aanvrager voldoet aan de minimaal gestelde criteria zoals opgenomen in bijlage 1. Het is daarom belangrijk om dit formulier zo volledig mogelijk in te vullen en met de gevraagde bijlagen uiterlijk 31 mei te versturen naar nk@atletiekunie.nl.

Op basis van dit formulier kan aanvullend contact worden opgenomen in de periode juni/juli. In september wordt de NK toegewezen.

Voor vragen over deze handleiding neem contact op met nk@atletiekunie.nl.

# 1 De organisator

Het bid vindt plaats voor het volgende NK: **NK Atletiek Werpvijfkamp masters**

Het bid wordt gedaan door de volgende vereniging/organisatie: …………..

Het bid wordt gedaan voor de volgende locatie/plaats: …………….

Het contactpersoon voor dit bid is: …………..

Contactgegevens: Email: …………………………………… Telefoonnummer: ……………

Wat is de relevante ervaring van de organisator? Welke evenementen (competitie, Nederlandse kampioenschappen of andere baanwedstrijden) zijn er de afgelopen drie jaar georganiseerd?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wat is de ambitie van de organisator?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Indien er ondersteunende documenten beschikbaar zijn, zoals bv een verklaring van de voorzitter(s) van de vereniging(en) en/of gemeente, deze graag als pdf bestand bijvoegen

# 2 Het organisatie comité

Organogram voor het komende LOC: (Schema invoegen)

Invulling van LOC
Functie: Voorzitter

Naam: ………………… Mail: ……………….................. Telefoonnummer: ……………

Functie: Secretaris

Naam: ………………… Mail: ……………….................. Telefoonnummer: ……………

Functie: Penningmeester

Naam: ………………… Mail: ……………….................. Telefoonnummer: ……………

Functie: Vrijwilligerscoördinator

Naam: ………………… Mail: ……………….................. Telefoonnummer: ……………

Functie: Cateringcoördinator

Naam: ………………… Mail: ……………….................. Telefoonnummer: ……………

Functie: Hoofd materiaalploeg

Naam: ………………… Mail: ……………….................. Telefoonnummer: ……………

Functie: Wedstrijdsecretaris

Naam: ………………… Mail: ……………….................. Telefoonnummer: ……………

# 3 De accommodatie

Voeg toe als bijlage:

* Rapport baaninspectie/keuring in als .pdf bijlage
* Tekening van de baan (plattegrond)

Facilitaire zaken:
Ruimte rondom de accommodatie: (luchtfoto invoegen)
*Bijv. Grasveld van 40m bij 20m als warming-up zone*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kantine:
Berekend op aantal personen: ………… Bied zitplaats aan: …………

Clubgebouw:
Plattegrond (foto/tekening invoegen)

Indeling van de beschikbare ruimten (foto/tekening invoegen)
*Bijv. kleedruimten, wc’s, secretariaat, EHBO etc.*

Welke nutsvoorzieningen zijn aanwezig (bv internet, stroomcapaciteit en aansluitpunten)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# 4 Legacy

Waarom moet dit NK bij jullie plaats vinden?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wat dragen jullie bij aan de atletieksport door middel van het organiseren van het betreffende NK?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# 5 Begroting

Invoegen van concept begroting
*Indicatie van begroting is voldoende*

**Bijlage: Toetsingscriteria NK Atletiek Werpvijfkamp masters**

**Inleiding**

Dit document is bedoeld als leidraad in de kandidaatstelling en toewijzing van de **NK Atletiek Werpvijfkamp masters**. De aspecten zijn per aandachtsgebied benoemd zijn in veel gevallen voorwaardelijk (must have) of kunnen op redelijke wijze (onderbouwd met een uitwerking) worden gerealiseerd.

**Accommodatie**

Bij de accommodatie wordt geïnventariseerd welke zaken reeds aanwezig zijn of additioneel moeten en kunnen worden gerealiseerd.

**Algemene richtlijnen**

* De accommodatie en de daarop aanwezige voorzieningen die (beoogd) worden ingezet bij de NK Atletiek, zijn IAAF en/of Atletiekunie goed gekeurd. Dit geldt voor permanente en tijdelijke voorzieningen.
* De status van de voorzieningen dient 6 maanden voorafgaand aan de NK Atletiek in overleg met de Atletiekunie geïnspecteerd te worden op wedstrijdgeschiktheid en veiligheid.
* In geval van afgekeurde voorzieningen en/of een aflopende keuring dient bij het bidformulier een onderbouwd (renovatie) plan van aanpak welke wordt ondersteund door de eigenaar en gebruiker van de accommodatie gevoegd te worden.

 **Wedstrijd technische voorzieningen**

De accommodatie dient minimaal te beschikken over:

* Minimaal 2 werpkooien waarvan 1 combinatiekooi (kogelslingeren/discuswerpen)
* 2 uitgevoerde aanlopen speerwerpen
* 2 uitgevoerde voorzieningen kogelstoten

**Wedstrijd technische logistiek**

Welke ruimten zijn aanwezig of kunnen ivm de beschikbare ruimte tijdelijk (met tenten) worden gerealiseerd

* TIC/Meldbureau
* Wedstrijdsecretariaat / Technische gedelegeerden
* Call-room
* EHBO ruimte
* 2 kleedkamers (man/vrouw) voor atleten voorzien van sanitair (douches en toiletten)
* Dopingcontrole volgens de geldende specificaties

**Track record**

* + De aanvrager heeft de afgelopen 3 jaar relevante organisatiekracht opgebouwd. Per jaar is minimaal ervaring opgedaan in het organiseren van:
		- Competitiewedstrijden
		- Provinciale kampioenschappen of andere bovenregionale wedstrijden
		- Wedstrijden gericht op de doelgroep masters
	+ Er is sprake van een vast kernteam en een indicatie van het te vormen LOC

**Motivatie en legacy**

* + De aanvraag wordt ondersteund met een motivatie (bv een specifieke aanleiding, jubileum etc)
	+ Er zijn specifieke plannen voor het verbinden van breedtesport in de vorm van side events (bv in de vorm van een city event)

**Support en verplichtingen**

* + De aanvraag wordt (financieel of in materiaal) ondersteund door de gemeente (en provincie)
	+ Indien er sprake is van noodzakelijke vergunningen, zijn deze en de termijnen benoemd.

**Overige punten**

* + Bij gelijkwaardige kandidaten, kan in de toewijzing de locatie (plaats) een rol spelen